

会議室利用申込書

ご記入日 年 月 日

会社名			部署名		
ご住所	〒		お申込者名		
			当日担当者		
			電話	() ()	
業種			FAX	() ()	
E-mail			携帯番号	() ()	
会議室名	B3・B5・A4・D・F・C5・L2・L4・S・T3・() ※○で囲んで下さい。				
ご利用日	年	月	日 ()	時間	: ~ :
人数	名 (講師 名 参加者 名)				
お支払方法	<input type="checkbox"/> 当日現金払い		【領収書宛先】 <input type="checkbox"/> 上記会社名 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	<input type="checkbox"/> 銀行振り込み		【請求書宛先】 <input type="checkbox"/> 上記会社名 <input type="checkbox"/> その他 ()		
◆お振込予定日 年 月 日 () ※ご利用日の2日前までをお願いします。					
利用目的	①社内会議	<input type="checkbox"/> 役員会議 <input type="checkbox"/> 全社会議 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 商品説明会 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	②社外会議	<input type="checkbox"/> 業界団体会議 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 商品説明会 <input type="checkbox"/> 報告会 <input type="checkbox"/> サークル活動 <input type="checkbox"/> 会社説明会 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 筆記試験 <input type="checkbox"/> 控室 <input type="checkbox"/> その他 ()			
会場設営	<input type="checkbox"/> ロの字型 <input type="checkbox"/> スクール <input type="checkbox"/> シアター <input type="checkbox"/> 島型 (→机2つを合わせた島型です) <input type="checkbox"/> コの字型 <input type="checkbox"/> 面接型 → 面接官__人:受験者__人 <input type="checkbox"/> T字島型 (→机3つでT字を作ります) <input type="checkbox"/> 別紙参照 → 特別な形での設営をご希望のお客様は別紙にてイメージ図をお送り下さい。 <input type="checkbox"/> 自分で設営 → 【自分で設営】の場合は、初期の設営をご指定頂くか、机とイスの数を指定下さい。 <input type="checkbox"/> 2人掛け希望 (→ 3人用の机にイスを2脚セットします) 【必要数: 机__卓、イス__脚】				
※設営は無料でお受けします					
必要備品	<input type="checkbox"/> スクリーン【T3・S・L2・L4会議室用→100インチ、C5・F・D・A4・B3・B5会議室用→80インチ】 <input type="checkbox"/> 演台 <input type="checkbox"/> DVD・VHSデッキ <input type="checkbox"/> プロジェクタ <input type="checkbox"/> プロジェクタ持込【プロジェクタ使用前提の設営をします(無料)】 <input type="checkbox"/> 書画カメラ <input type="checkbox"/> CDデッキ <input type="checkbox"/> マイク【無線ハンドマイク__本、ピンマイク__個、有線マイク__本】 <input type="checkbox"/> PC用スピーカー <input type="checkbox"/> パーティション__枚 <input type="checkbox"/> 無線LAN(無料) ※同時に大人数で無線LANをご利用の場合はお申出下さい。機器の追加が必要となる場合があります。 <input type="checkbox"/> 有線LAN(無料) __回線使用 (→ご利用回線数をご記入下さい。事前のセッティングが必要な場合がございます) <input type="checkbox"/> LANケーブル __本 <input type="checkbox"/> 延長コード__本 <input type="checkbox"/> 机付ボード追加 __台 ※1台は無料で常設 <input type="checkbox"/> レザポインタ ※LANケーブル・延長コードにつきましては、在庫がない場合は、お客様にご用意をお願いする場合がございます。				
	※レンタル料は別紙をご参照下さい				
会場案内板	会社名	<input type="checkbox"/> 不要		☆案内板イメージ (株)〇〇商事 営業会議 会場	
※会場前と1階の入口前に無料で掲示致します。	団体名	<input type="checkbox"/> 要 → 【			
	内容欄	<input type="checkbox"/> 不要			
		<input type="checkbox"/> 要 → 【			
飲食関係	<input type="checkbox"/> 飲み物 <input type="checkbox"/> お弁当 ※飲食ご希望の方はチェックをお付け下さい。メニューをお送りします。				
備考	オフィス東京使用欄				

◆アンケートにご協力ください(戴きましたご意見は、より快適な環境をご提供する為に生かして参ります。)

ご利用回数	<input type="checkbox"/> 初めて <input type="checkbox"/> 二回目 <input type="checkbox"/> 三回以上 <input type="checkbox"/> 何度も利用 <input type="checkbox"/> 以前に利用した				
当社を知ったきっかけは?	<input type="checkbox"/> Yahoo <input type="checkbox"/> Google <input type="checkbox"/> msn <input type="checkbox"/> 会議室ドットコム <input type="checkbox"/> 看板を見て <input type="checkbox"/> 比較.com <input type="checkbox"/> 紹介で				
今回当会場を採用した理由	<input type="checkbox"/> 東京駅に近い <input type="checkbox"/> HPを見て良さそう <input type="checkbox"/> 前に利用し良かった <input type="checkbox"/> 何度も利用している <input type="checkbox"/> 会社に近い <input type="checkbox"/> 知人からの紹介 <input type="checkbox"/> 普段利用する施設が満室 <input type="checkbox"/> 値段が手頃 <input type="checkbox"/> 対応が良かった <input type="checkbox"/> 部屋が清潔 <input type="checkbox"/> 施設が充実している				

各項目をご記入いただき、FAX: 03-3567-5540 までお送り下さい。

【 オフィス東京・サービス一覧表 】

- ◆レイアウトは無料で承ります。お客様による変更も自由で、お帰りの際の原状回復も不要です。
- ◆各会議室の空調は、会議室ごとに調整できます。
- ◆自動販売機・喫煙室は2階にございます。※数に限りがございますので、大量に必要な時は事前のご注文をお願いします。
- ◆受付にはスタッフが常駐しております。お困りの際はいつでもご相談下さい。内線電話もございます。
- ◆その他のサービス

サービス内容	単位	料金	備 考
コピー・USBからの印刷	1枚	¥10 or ¥50	白黒 10円、カラー 50円 【サイズは、A4・A3サイズのみとなります】
FAX送信	1回	¥30	※国内限定。海外への送信の場合は200円となります。
FAX受信	1枚	¥10	
喫茶店のコーヒー	1杯	¥250～	※日曜日はお休みになります。
荷物の発送	着払いのみ発送可能です。 ※ 伝票・ガムテープ・ひも等は、受付にてご用意下さい。		
荷物の受取	事前に個数のご連絡をお願いします。 指定日に到着しなかった場合には、弊社よりご連絡致します。		

※他にも様々なサービスを行っておりますので、一度お電話でお問合せ下さい。

【 オフィス東京・備品レンタル料 】

(2014 年 4 月 1 日 ~)

※以下の備品のレンタルをご希望の際は、会議室利用申込書のチェック欄にチェックをお願い致します。(本用紙は返信不要です。)

備品名称	貸出単位	レンタル料金	備 考
100インチスクリーン(自立式)	1台	¥10,800	【T3・S・L2・L4会議室用】 → (投影面サイズ 横 200cm × 縦 150cm)
80インチスクリーン(自立式)	1台	¥7,560	【C5・F・D・A4・B3・B5会議室用】 → (投影面サイズ 横 160cm × 縦 120cm)
プロジェクタ	1台	¥8,640	
プロジェクタ【お持込み】		無料	※お持込みの際、事前にお知らせ頂ければ、 設置時にプロジェクタの使用を前提とした設置をさせていただきます。 (プロジェクタ台 + 電源用延長コード を 会場にセットします)
マイク+スピーカーセット	1本	¥5,400	無線ハンドマイク・ピンマイク・有線ハンドマイク の 3種類 がございます。 ※スピーカーは移動可能なタイプで、ハウリングしない場所に設置します。
追加マイク	1本	¥5,400	
PC用スピーカー	1台	¥2,160	
書画カメラ	1台	¥8,640	カメラで撮影したものをパソコンに取り込んだり、 そのままプロジェクタで投影できます。(別途、プロジェクタが必要です。)
演台	1台	¥8,640	
DVD・VHSデッキ	1台	¥3,240	※別途、プロジェクタとスピーカー が必要となります。
CDラジカセ	1台	¥3,240	
パーティション	1枚	¥6,480	(サイズ → 高さ 180cm × 幅 190cm)
ホワイトボード追加	1台	¥6,480	※1台は会場に常設しております。
レーザーポインタ	1本	¥1,080	
差し棒	1本	無料	
無線LAN	1台	無料 (1台常設)	ご利用になる場合はお知らせ下さい。パスワードをお伝えします。 ※同時に大勢のお客様がご利用になる場合は事前にお知らせ下さい。 ご利用状況に応じて増設致します。
有線LAN		無料	ご利用回線数をお知らせ下さい。ご利用状況に応じてHUB等設置します。
LANケーブル【5m】		無料	在庫状況によって貸出できない場合がございます。 ※大量に必要な場合は、お客様にてご用意をお願い致します。
電源用延長コード【5m】		無料	在庫状況によって貸出できない場合がございます。 ※大量に必要な場合は、お客様にてご用意をお願い致します。
プロジェクタ用映像ケーブル【5m】	1本	無料	プロジェクタをお持込みの際、ケーブルの長さが短い時にご利用下さい。

※その他、事務用品で貸出のご要望がございましたら、受付までお問合せ下さい。受付で使用しているもので宜しければ貸出致します。

(受付所有備品例 : ガムテープ・ビニールひも・はさみ・セロテープ・のり・ホチキス・油性マジック・朱肉 等)

ご利用に際しての注意事項

この度は、「オフィス東京」をご利用いただき、有難うございます。
皆様がより良い環境でご利用いただく為、以下の事柄をお守りいただきますよう、
お願い申し上げます。

1 ご利用時間・人数について

- ◆ ご予約は、準備、撤収の時間も含んでお申込みください。
- ◆ 退室は、時間厳守でお願いします。
- ◆ 時間延長等ご利用時間変更は、部屋の空き状況に応じ、承れない場合もあります。
- ◆ 入室は、ご利用時間の10分前からとなります。
2階受付にて鍵をお渡しいたします。
- ◆ ご利用人数に変更があった場合は、すみやかにご連絡願います。
※ご連絡無い場合は、机、イス等が不足する場合があります。

2 備品のご利用について

- ◆ インターネット回線は、無料でご利用頂けます。
※LANケーブル・HUB等はお客様にてご準備をお願いいたします。
- ◆ 多数の電気器具を使用する場合は、電気代を申し受けます。
- ◆ 備品を汚損、破損した場合は、お客様にて、清掃、修理をお願いします。
※修理不可能な場合は、弁済いただきます。
- ◆ ご利用後は、数量確認のうえ、受付まで返却願います。

3 お弁当・飲み物について

- ◆ 各室とも、飲食可能です。(但し、アルコール類は、ご遠慮願います)
- ◆ 弊社指定業者以外へお客様から直接飲食物を手配する事はお断りしております。
- ◆ ゴミは、45ℓのゴミ袋1枚分までは無料で処理致します。それ以上は有償となります。
※ 当方で手配させて頂いた飲食関係のゴミはすべて無料で処理します。
- ◆ お弁当、飲み物を手配される場合は、ご利用日の2日前までをお願いします。

4 喫煙について

- ◆ オフィス東京は、全館禁煙です。
※但し、2階に喫煙室がありますので、そちらをご利用ください。

5 予約取り消しについて

- ◆ 本用紙をお送りした時点から所定のキャンセル料が発生しますのでご注意下さい。

6 禁止事項

- ◆ 他の会議室ご利用者に迷惑をかける行為
- ◆ ご利用室以外での携帯電話のご使用、大声で話す等。
- ◆ 指定場所以外での喫煙。
- ◆ お申し込み時点とご利用の内容が異なる場合は、ご利用をお断りします。